

# **Regulamin Willi 5 Dolin**

## **zwanej dalej Willa**

### **§1 Przedmiot Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Willi 5 Dolin i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Willi. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Willi 5 Dolin.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji, w każdym pokoju, a także na stronie internetowej [www.willa5dolin.pl](http://www.willa5dolin.pl)

### **§2 Doba hotelowa**

1. Pokoje i apartamenty w Willi 5 Dolin wynajmowane są na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 w dniu wynajmu do godziny 11.00 dnia następnego.
2. Wcześniejsze rozpoczęcie doby hotelowej możliwe jest jedynie w przypadku zgłoszenia najpóźniej dzień przed przyjazdem rozpoczęcia rezerwacji, jednak nie zawsze jest możliwe. Decyzję o możliwości wcześniejszego przyjazdu podejmuje obsługa Willi 5 Dolin.
3. Willa 5 Dolin zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Willi.
4. Pozostawienie rzeczy w pokoju poza godzinę 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdyby Gość nie opuścił lub nie opróżnił pokoju po godzinie 11.00, Willa naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych.
5. Po uzgodnieniu z personelem Willi możliwe jest dłuższe pozostawienie rzeczy w przeznaczonym do tego miejscu obok recepcji.

### **§3 Rezerwacja**

1. Zgłoszenie rezerwacyjne można złożyć osobiście, listownie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną pod adresem / numerem / adresem poczty elektronicznej, uwidocznionym na stronie internetowej Willi lub poprzez portal [booking.com](http://booking.com). Zgłoszenie rezerwacji musi zawierać co najmniej imię i nazwisko rezerwującego, jego dane kontaktowe (adres, telefon lub adres poczty elektronicznej) oraz termin pobytu, którego dotyczy zgłoszenie.
2. W przypadku, gdy realizacja rezerwacji według danych określonych w zgłoszeniu nie jest możliwa, przedstawiciel Willi informuje o tym rezerwującego, a rezerwacja nie dochodzi do skutku. W innym przypadku przedstawiciel Willi składa rezerwującemu oświadczenie o możliwości realizacji rezerwacji. Oświadczenia powyższe składa się pocztą elektroniczną.
3. Oświadczenie o możliwości dokonania rezerwacji zawiera: imię i nazwisko osoby rezerwującej, ilość i rodzaj zarezerwowanych pokoi, termin rezerwacji, łączną cenę, kwotę zadatku wymaganą do potwierdzenia rezerwacji, ustaloną stosownie do reguł wskazanych w § 4, jak również dane konieczne do uiszczenia zadatku oraz termin jego uiszczenia.
4. Jeżeli w terminie wskazanym w oświadczeniu nie zostanie uiszczona kwota zadatku lub jeśli w tym terminie rezerwujący odwoła lub zmieni swoje zgłoszenie, rezerwacja nie dochodzi do skutku. W pozostałych przypadkach z chwilą dokonania zapłaty zadatku zostaje zawarta pomiędzy Willą i rezerwującym umowa o świadczenie usług na warunkach opisanych w oświadczeniu o możliwości rezerwacji.

### **§4 Zadatek**

1. Dla potwierdzenia rezerwacji i skutecznego zawarcia umowy, Rezerwujący zobowiązany jest uiszczyć zadatek, w wysokości 25% łącznej ceny za usługi, których dotyczy rezerwacja, płatny w terminie i na zasadach wskazanych oświadczeniu o możliwości dokonania rezerwacji złożonym przez przedstawiciela Willi, o którym mowa w § 3.
2. W przypadku, gdyby do wykonania umowy nie doszło z przyczyn leżących po stronie Rezerwującego lub Gościa, w szczególności w przypadku, gdyby z przyczyn leżących po stronie Rezerwującego lub Gościa pobyt został odwołany lub skrócony, lub też Gość nie stawił się w terminie określonym rezerwacją, Willa będzie uprawniona do zatrzymania wpłaconego zadatku.

3. W przypadku, gdyby do wykonania umowy nie doszło z przyczyn leżących po stronie Willi, w szczególności w przypadku, gdyby z przyczyn leżących po stronie Willi pobyt został odwołany lub skrócony, Rezerwujący może żądać zwrotu zadatku w podwójnej wysokości.

#### **§5 Meldunek**

1. Najmujący pokój lub apartament Gość Willi zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju i może odmówić zameldowania Gościa.
2. Recepcjonista ma obowiązek wpisać dane meldunkowe samodzielnie z dowodu osobistego.
3. Najmujący pokój Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba za którą uiścił opłatę.
4. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej, z cennika dostępnego w recepcji pensjonatu.

#### **§6 Usługi**

1. Willa 5 Dolin świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji bądź pod numerem telefonu 504 776 000, co umożliwi reakcję.
2. Osoby sprzątające serwisują pokój jedynie pod nieobecność Gości. Samoobsługowy serwis polegający na dostępie do świeżych ręczników, worków na śmieci, możliwości wyrzucenia śmieci, zaopatrzenia w środki higieniczne jest dostępny na korytarzu w każdą środę i sobotę. Wymiana pościeli możliwa przy pobytach dłuższych niż 7 dni.
3. Śniadanie w formie stołu szwedzkiego serwowane jest w jadalni w godzinach od 8:00 do 10:00.
4. Sala Kominkowa udostępniana jest od godziny 8:00 do 22:00.
5. Jadalnia oraz strefa wypoczynkowa dostępna jest w godzinach 8:00-22:00
6. W pokojach nie ma odbiorników telewizyjnych. Oglądanie telewizji możliwe jest w ogólnodostępnych miejscach w Willi.
7. W Willi 5 Dolin do dyspozycji gości oddana jest darmowa sieć Wi-Fi (Willa5Dolin)
8. Parking niestrzeżony dla Gości Willi 5 Dolin udostępniany jest bezpłatnie.
9. Goście opuszczający Willę po godzinie 22:00 zobowiązani są zamknąć na klucz drzwi wejściowe. Do zamknięcia na klucz drzwi wejściowych zobowiązane są także osoby które wracają po godzinie 22:00, bez względu na to czy zastały drzwi otwarte czy zamknięte.

#### **§7 Odpowiedzialność Gości**

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń obiektu powstałe z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
3. Przez cały czas pobytu w Willi 5 Dolin oraz we wszystkich miejscach na terenie obiektu i podwórka, dzieci poniżej 15 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
4. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji pensjonat przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaże je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
5. Na terenie Willi zezwala się na przebywanie zwierząt wyłącznie za uprzednią zgodą personelu Willi, nie mogą one jednak pozostawać bez opieki a ich pobyt podlega opłacie zgodnie z aktualnym cennikiem. Zwierzęta muszą posiadać aktualne badania i książeczkę. Właściciele biorą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich podopiecznych.

6. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i upewnić się, że są zamknięte na klucz.

#### **§8 Odpowiedzialność Willi**

1. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Willi regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność obiektu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Obiekt ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu obiektu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
2. Willa odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu Willi.
3. Willa zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
4. Willa nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów lub żywych zwierząt w nim pozostawionych, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu, czy poza terenem Willi. Pozostawienie pojazdu na terenie Willi nie uważa się za zawarcie umowy przechowania.
5. Willa może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu Willi lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników Willi lub innych osób przebywających w Willi, albo też w inny sposób zakłócił spokój w Willi.

#### **§9 Cisza Nocna**

1. W Willi obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego.
2. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Willi mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.

#### **§10 Reklamacje**

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje powinny być składane pisemnie w Recepcji lub wysłane mailowo na adres [info@willa5dolin.pl](mailto:info@willa5dolin.pl)
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług w formie pisemnej.

#### **§11 Postanowienia Dodatkowe**

1. Na terenie obiektu, w tym - w pokojach i na balkonach, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych. Palić można tylko w wyznaczonych miejscach na zewnątrz budynku.
2. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju Willi jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 1100 złotych.
3. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Willę 5 Dolin dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Willi, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Willę. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania
4. Gość wyraża zgodę na informowania Go drogą mailową o ofertach specjalnych, promocjach i pakietach pobytowych. Gość może w każdej chwili wycofać swoją zgodę.

5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Willi.
6. Regulamin Willi 5 Dolin podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie internetowej [www.willa5dolin.pl](http://www.willa5dolin.pl), w drodze indywidualnego informowania Gościa przy potwierdzeniu rezerwacji oraz poprzez umieszczenie go w pokojach.